**"Согласовано" "Согласовано"**

Руководитель МО Заместитель директора по УР

------------------------- Алиметова З.Н. МКОУ "Куйсунская СОШ"

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тагирова Ф.Т.

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

**"Утверждаю"**

Директор МКОУ "Куйсунская СОШ"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гусейнова Ф.А.

Приказ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ**

**«Русский язык» 11 класс**

**Учитель: Алиметова Зоя Н.**

**2024-2025 уч.год**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**РУССКИЙ ЯЗЫК**

**11 класс**

Образовательная программа по русскому языку для  11 класса с углубленной трудовой подготовкой  для детей с легкой умственной отсталостью учитывает особенности познавательной деятельности этих детей.

Основная цель обучения русскому языку в 11 классе состоит в том, чтобы обеспечить языковое развитие умственно отсталых учащихся: помочь им:

* овладеть речевой деятельностью на родном языке через полноценное восприятие и понимание письменной и устной речи,
* пользоваться родным языком в жизни как основным средством общения,
* сформировать умение и навыки грамотного письма.

Программа направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию,  гражданскому, нравственному,  эстетическому  воспитанию. Она содержат материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Содержание обучения по русскому языку имеет практическую направленность, готовит  воспитанников к непосредственному включению в жизнь, в трудовую деятельность в  современных условиях.

В программе принцип коррекционной направленности обучения является ведущим.  Особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у  учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Обучение умственно отсталых учащихся носит воспитывающий характер.

Вшколе для детей с легкой умственной отсталостью в старших  классах осуществляются задачи, решаемые в основной школе, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Учебный материал остается в основном в объеме ранее изученного

в 5 – 9 классах. В  11 классе он дается в определенной последовательности в виде повторения разделов с добавлением дополнительной учебной информации, которая будет актуальна для будущих выпускников. Программа представляет собой  интегрированный курс русского языка, делового и творческого письма.  Большое значение имеет речевая направленность курса, т.е. работа, связанная с обогащением словарного запаса учащихся.

Учащиеся будут:

— закреплять  навыки грамотного письма, изученного элементарного курса грамматики;

— учиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

— владеть элементарными навыками делового письма;

— социально адаптированными людьми в плане общего развития и сформированности  нравственных качеств.

Материал по русскому языку основывается на тематике социально-бытовой ориентировки и познавательной информации, расширяющей кругозор и стимулирующей познавательную активность учащихся.

**Учебно-тематический план.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Количество часов |
| 1. | ПОВТОРЕНИЕ.  Значение речи в жизни человека. Виды речевой деятельности по цели высказывания. Ситуация общения. | 3 |
| 2. | ФОНЕТИКА. Звуки. Буквы. Гласные и согласные. Звонкие и глухие, твердые и мягкие. Мягкий и твердый знаки. Правописание мягкого знака в существительных на конце слов после шипящих. | 2 |
| 3. | СОСТАВ СЛОВА.  Словообразование. Орфограммы в прставках и корнях слов. Правописание о-ё, е-и после шипящих и ц в корнях и окончаниях. Орфограммы в окончаниях слов. | 4 |
| 4. | СЛОВОСОЧЕТАНИЕ. ПРЕДЛОЖЕНИЕ.  Простое предложение. Знаки препинания. Обращение. Сложное предложение. Знаки препинания. Прямая речь. | 3 |
| 5. | ТЕКСТ. Тема. Основная мысль текста. Заглавие. Начальные и конечные предложения текста. Ключевые слова. Основные признаки текста. Текст и стили речи. Официально-деловой стиль. | 8 |
| 6. | СЛОВО. Лексическое значение. Антонимы, синонимы, омонимы. Словари. Гласные о и а в корнях слов: -гар –гор-, -кас- -кос-, -зар- -зор-, -лаг- -лож-, -раст- -рос. Правописание приставок пре- при-. Сложные слова, сложносокращенные слова. | 12 |
| 7. | ЧАСТИ РЕЧИ. ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ*.*  Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе. Несклоняемые имена существительные. Их род. Не с существительными. Буквы ч и щ в суффиксах  -чик, -щик. Гласные в суффиксах –ек, -ик. Гласные а и о после шипящих и ц в окончаниях существительных. | 8 |
| 8. | ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.  Правописание падежных окончаний имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Разряды имен прилагательных по значению: качественные. относительные и притяжательные. Не с прилагательными. Буквы о и е после шипящих и ц в суффиксах прилагательных. Одна и две буквы н в суффиксах прилагательных. Дефисное и слитное написание сложных прилагательных. | 11 |
| 9. | ИМЯ ЧИСЛИТЕЛЬНОЕ. Простые и составные числительные. Правильное прочтение числительных. Мягкий знак в конце и в середине числительных. Склонение числительных.  Употребление числительных в деловых бумагах. | 6 |
| 9. | МЕСТОИМЕНИЕ. Понятие о местоимении. Значение местоимения в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Вопросительные и относительные местоимения. Неопределенные и отрицательные местоимения. Употребление местоимений в деловых бумагах. | 8 |
| 10. | ГЛАГОЛ.  Понятие о глаголе. Категрии глагола. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Личные окончания. Разноспрягаемые глаголы. Глаголы совершенного и несовершенного вида. Наклонения глаголов. Безличные глаголы. Глаголы на  -ся и -сь. | 13 |
| 11. | Систематизация изученного. Разделы науки о языке. Орфография. Пунктуация. Лексика. Фразеология. Морфология. Синтаксис. | 6 |
| 12. | Повторение пройденного за год. | 1 |
|  | ИТОГО | 85 |

**Виды работ по развитию связной речи:**

Сочинение описание..

Сочинение на основе услышанного; рассуждение.

Деловое письмо.

**Основные требования к усвоению программы**

*Учащиеся знают:*

Название частей речи, их значение;

Наиболее распространенные правила правописания слов.

*Учащиеся умеют:*

Писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;

Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;

Различать части речи;

Строить простое распространенное предложение, сложное предложение;

Писать изложение и сочинение;

Оформлять деловые бумаги;

Пользоваться различными  словарями.

**Учебно-методический комплекс**

**Учебник**

Баранов М.Т., Ладыженская Т.А. и др. Русский язык. 6 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений. В двух частях. Рекомендовано Министерством образования и науки РФ.  М. «Просвещение» 2013.

**Рабочие тетради.**

Н.Г. Галунчикова. Э.В. Якубовская

Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова.

Учебное пособие для учащихся специальных (коррекционных) ОУ VIII вида М. «Просвещение» 2002

Н.Г. Галунчикова. Э.В. Якубовская

Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное.

Учебное пособие для учащихся специальных (коррекционных) ОУ VIII вида М. «Просвещение» 2002

Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская

Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное.

Учебное пособие для учащихся специальных (коррекционных) ОУ VIII вида М. «Просвещение» 2002

Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская

Рабочая тетрадь 4 по русскому языку. Глагол.

Учебное пособие для учащихся специальных (коррекционных) ОУ VIII вида М. «Просвещение» 2002

**Дополнительная литература**

А.К. Аксенова, Н.Г. Галунчикова. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5 – 9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Пособие для учителя. М. «Просвещение. 2002

**РУССКИЙ ЯЗЫК**

**11 КЛАСС**

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

**2,5 часа в неделю**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | | **Словарные слова** | **Количество часов** | **Дата по плану** | **Дата по факту** |
| **I четверть** | | | | | | |
| 1. | | **Повторение. Язык, речь, общение.** Значение речи в жизни человека. |  | 1 |  |  |
|  | | Виды речевой деятельности по цели высказывания. Цели высказывания: сообщить, объяснить,  поделиться чувствами и мыслями, повлиять, убедить. |  | 1 |  |  |
|  | | Предложения по цели высказывания. |  | 1 |  |  |
| 4. | | **Фонетика.**Звуки и буквы. Гласные и согласные. Звонкие и глухие, твердые и мягкие согласные. | бирюзовый | 1 |  |  |
| 5. | | Правописание мягкого знака в существительных на конце слов после шипящих. |  | 1 |  |  |
| 6.. | | **Состав слова.** Словообразование. Орфограммы в приставках и корнях слов. |  | 1 |  |  |
| 7. | | Правописание гласных ё – о, е – и после шипящих и ц в корнях и окончаниях. |  | 1 |  |  |
| 8. | | Контрольный диктант и работа над ошибками. |  | 1 |  |  |
| 9. | | Орфограммы в окончаниях слов. |  | 1 |  |  |
| 10. | | **Словосочетание. Предложение** Простое предложение. Знаки препинания. Обращение. | багряный  коллекция | 1 |  |  |
| 11. | | Сложное предложение. Знаки препинания. |  | 1 |  |  |
| 12. | | Прямая речь. | пичужка | 1 |  |  |
| 13. | | **Текст.** Его особенности. |  | 1 |  |  |
| 14. | | Тема. Основная мысль текста. Заглавие. |  | 1 |  |  |
| 15. | | Ключевые слова. |  | 1 |  |  |
| 16. | | Текст и стили речи. | бордовый  типография  искусство | 1 |  |  |
| 17. | | Контрольный диктант и работа над ошибками. |  | 2 |  |  |
| 18. | | Официально-деловой стиль речи. Заявление. Объяснительная записка. Автобиография. |  | 2 |  |  |
|  | | **ВСЕГО** |  | **20 часов** |  |  |

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

**2,5 часа в неделю**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Словарные слова** | | **Количество часов** | **Дата по плану** | **Дата по факту** |
| **II четверть** | | | | | | |
|  | **Слово** и его лексическое значение. Антонимы, синонимы, омонимы. | | экономить | 1 |  |  |
|  | Словари. Умение пользоваться словарями. | | перила  терраса | 1 |  |  |
|  | Развитие речи. Описание помещения. | | богатырь  дощатый  орнамент | 1 |  |  |
|  | Гласные **а**и **о** в корнях слов: -кас-  -кос-. | |  | 1 |  |  |
|  | Гласные **а**и **о** в корнях слов: -гар-  -гор-. | |  | 1 |  |  |
|  | Гласные **а**и **о** в корнях слов: -зар-  -зор-. | |  | 1 |  |  |
|  | Гласные **а**и **о** в корнях слов: -лаг-  -лож-; -раст- -рос-. | |  | 1 |  |  |
|  | Правописание приставок пре-, при- | | прибыть  пребывать  прийти | 1 |  |  |
|  | Сложные слова и соединительные гласные **о** и **е**. | | генерал  лейтенант | 1 |  |  |
|  | Сложносокращенные слова. | | Корреспон-дент | 1 |  |  |
|  | Контрольный диктант и работа над ошибками. | |  | 2 |  |  |
|  | **Части речи. Имя существительное.** Основные категории. Склонение и падеж имен существительных.  Правописание падежных окончаний существительных. | | договорён-ность | 1 |  |  |
|  | Несклоняемые имена существительные. Их род. | |  | 1 |  |  |
|  | Не с существительными. | |  | 1 |  |  |
|  | Буквы ч и щ в суффиксе существительных –чик, -щик. | |  | 1 |  |  |
|  | Гласные в суффиксах существительных –ек, -ик. | |  | 1 |  |  |
|  | Правописание гласных **а** и **о** после шипящих и ц в окончаниях существительных. | | намерение | 1 |  |  |
|  | Контрольный диктант и работа над ошибками. | |  | 2 |  |  |
|  | **ИТОГО** | |  | **20 часов** |  |  |

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

**(2,5 часа в неделю)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Словарные слова** | **Количество часов** | **Дата по плану** | **Фактич дата** |
| **III ЧЕТВЕРТЬ** | | | | | |
|  | Имя прилагательное как часть речи.  Согласование имен прилагательных с именами существительными.  Склонение имен прилагательных. Правописание падежных окончаний имен прилагательных. |  | 1 |  |  |
|  | Степени сравнения имен прилагательных. Простые и составные формы степеней сравнения прилагательных. | искусный  талант | 1 |  |  |
|  | Развитие речи. Использование прилагательных   сравнительной и превосходной степеней в описании объекта. Описание природы. |  | 1 |  |  |
|  | Разряды имен прилагательных по значению: качественные, относительные и притяжательные. | талант  январский | 1 |  |  |
|  | Развитие речи. Описание животного. |  | 1 |  |  |
|  | Правописание **не** с прилагательными. |  | 1 |  |  |
|  | Буквы **о** и **е** после шипящих и ц  в суффиксах прилагательных | ветряная  ветреный | 1 |  |  |
|  | Одна и две буквы **н** в суффиксах прилагательных. | алюминий | 1 |  |  |
|  | Дефисное и слитное написание сложных прилагательных. |  | 1 |  |  |
|  | Контрольный диктант и работа над ошибками. |  | 2 |  |  |
|  | Имя числительное  как часть речи. | Эвкалипт  центнер  гектар  девяносто | 1 |  |  |
|  | Простые и составные числительные. Правильное прочтение числа в тексте. | миллион  миллиард | 2 |  |  |
|  | Мягкий знак в конце и в середине числительных. Правильное написание числа в тексте. | одиннадцать  штукатур  штукатурить | 1 |  |  |
|  | Склонение числительных. | гараж | 1 |  |  |
|  | Выполнение теста. |  | 1 |  |  |
|  | Местоимение как часть речи. | сирень | 1 |  |  |
|  | Личные местоимения. | заглавие  подзаголовок | 1 |  |  |
|  | Вопросительные и относительные местоимения. |  | 1 |  |  |
|  | Неопределенные местоимения. |  | 1 |  |  |
|  | Отрицательные местоимения. |  | 1 |  |  |
|  | Развитие речи. Употребление местоимений в деловых бумагах. |  | 1 |  |  |
|  | Контрольный диктант и работа над ошибками. |  | 2 |  |  |
|  | **ИТОГО** |  | **25 часов** |  |  |

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

**(2,5 часа в неделю)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Словарные слова** | **Количество часов** | **Дата по плану** | **Фактич дата** |
| **IV ЧЕТВЕРТЬ** | | | | | |
|  | Глагол.Роль глагола в речи. Роль в предложении. Категории глаголов. | поскользнуться  пребывать  превратить | 2 |  |  |
|  | Неопределённая форма глагола. | презирать | 1 |  |  |
|  | Спряжение глаголов. I и II спряжения глаголов. Личные окончания глаголов. | преобразовать  прекратить | 1 |  |  |
|  | Разноспрягаемые глаголы. | претворить  преодолеть | 1 |  |  |
|  | Глаголы совершенного и несовершенного вида. | пригласить  привыкать | 1 |  |  |
|  | Наклонения глаголов. Изъявительное, условное и повелительное наклонения. | приобрести  пригодиться | 1 |  |  |
|  | Безличные глаголы. | притворить | 1 |  |  |
|  | Письмо-просьба. |  | 1 |  |  |
|  | Правописание глаголов с суффиксом -ся или -сь. | экономить  экземпляр | 1 |  |  |
|  | Развитие речи. Рассказ на основе услышанного. |  | 1 |  |  |
|  | Контрольный диктант и работа над ошибками. | юннат  юный | 2 |  |  |
|  | Систематизация изученного. Разделы науки о языке. Орфография |  | 1 |  |  |
|  | Пунктуация. Лексика и фразеология. |  | 1 |  |  |
|  | Словообразование. Морфология. Синтаксис. |  | 1 |  |  |
|  | Чтение и составление различного вида деловых писем. Работа над пониманием  деловой лексики. |  | 1 |  |  |
|  | Контрольный диктант и работа над ошибками. |  | 2 |  |  |
|  | Повторение изученного за год. |  | 1 |  |  |
|  | **ИТОГО** |  | **20 часов** |  |  |

**ВСЕГО     85  часов**