



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении администрации муниципального района «Магарамкентский район»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации питания, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении администрации МР «Магарамкентский район» (далее – Положение) разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю и повышению качества питания в МКОУ «Куйсунская СОШ».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на общеобразовательное учреждение, находящееся в ведении администрации МР «Магарамкентский район» МКОУ «Куйсунская СОШ».

1.4. К компетенции общеобразовательных учреждений относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся общеобразовательного учреждения (пункт 3 статья 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Положение регулирует отношения между общеобразовательными учреждениями и родителями (законными представителями) обучающихся, определяет порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной, льготной основах.

1.6. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся по начальному, основному, среднему направлению горячим питанием, бесплатным питанием льготных категорий, обучающихся в соответствии с режимом работы муниципального общеобразовательного учреждения по графику, утвержденному руководителем учреждения согласно расписанию учебных занятий.

1.7. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в соответствии с примерным 12- дневным меню для обучающихся по начальному, основному, среднему направлению, разработанным в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утвержденными руководителем образовательного учреждения.

1.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных учреждениях обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием (завтрак), предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Под бесплатным питанием льготных категорий обучающихся понимается предоставление питания обучающимся МКОУ «Куйсунская СОШ» из малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (далее – льготные категории обучающихся) за счет средств бюджета.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в учреждении, осуществляющей общеобразовательную деятельность.

2.2. Основными задачами при организации питания являются:

- повышение доступности и качества школьного питания;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями современных технологий;
- охват горячим питанием в общеобразовательных организациях как можно большего количества обучающихся;
- обеспечение льготным и бесплатным питанием категорий обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке;

3. Общие подходы к организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях

3.1. Организация питания обучающихся возлагается на учреждение, осуществляющее общеобразовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Питание обучающихся ОУ должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- 1) Федеральный закон от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- 2) Федеральный закон от 02 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
- 3) Технический регламент таможенного союза ТР ТС 02/2011 «О безопасности пищевой продукции».

4) Технический регламент таможенного союза ТР ТС 022/201 «Пищевая продукция в части ее маркировки».

5) СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

6) СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

7) СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

8) СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

9) СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением Санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

10) Методические рекомендации МР 2.4.О 162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в общеобразовательных организациях)».

11) Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

12) Методические рекомендации МР 2.4.0_180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

13) Приказ Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений».

14. Иные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию питания в образовательных учреждениях.

3.3. Администрация общеобразовательного учреждения осуществляет разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на бесплатной, платной и льготной основах.

3.4. Общеобразовательные учреждения могут организовать горячее питание в следующих формах:

-форма самостоятельной организации питания обучающихся;

-форма аутсорсинга для 5-х -11-х классов.

Взаимоотношения между предприятием общественного питания, поставщиком продуктов питания и общеобразовательным учреждением регулируются путем заключения договора.

Привлечение организацией общественного питания к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.5. Режим питания в общеобразовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.6. В общеобразовательных учреждениях питание обучающихся должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальных

меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований санитарного законодательства. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускается.

3.7. Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

3.8. В общеобразовательном учреждении приказом директора создается комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее-Комиссия), в состав которой входит директор, заместитель директора, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель общественности (не менее 5 человек). Комиссия проводит изучение организации горячего питания, мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательном учреждении (не реже 1 раза в месяц), и в соответствии с планом работы по результатам деятельности составляет необходимые акты, справки, отчеты. Работа Комиссии осуществляется на безвозмездной основе. Порядок работы Комиссии предусматривается внутренним локальным актом общеобразовательного учреждения. План работы Комиссии рассчитывается на учебный год и утверждается директором общеобразовательного учреждения. Составляемые Комиссией акты, справки и отчеты по итогам работы являются внутренними рабочими документами общеобразовательного учреждения и используются как информационный материал на заседаниях коллегиальных органов управления общеобразовательного учреждения. Комиссия принимает решение о снятии с реализации блюд, приготовленных с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требует от руководителя предприятия общественного питания в общеобразовательном учреждении принятия мер по устранению нарушений и привлечения к ответственности виновных лиц. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

3.9. Общеобразовательное учреждение должно размещать в доступных для родителей (законных представителей) и обучающихся местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп людей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции, рекомендации по организации здорового питания детей.

3.10. Предельная стоимость питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях устанавливается постановлением администрации МР «Магарамкентский район». Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой, а также организацию питания обучающихся в целом возлагается на директора общеобразовательного учреждения и руководителя предприятия общественного питания, обеспечивающего организацию питания в общеобразовательном учреждении.

4. Питание обучающихся на платной и льготной основах

4.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания имеют:

- обучающиеся из малоимущих семей, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных учреждениях. Под малоимущей семьей понимается семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет, зарегистрированная в установленном порядке в качестве малоимущей.
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных учреждениях. Организация бесплатного питания обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных учреждениях, осуществляется в течение всего периода обучения в дни фактического посещения учреждения.
- дети-инвалиды, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных учреждениях;
- обучающиеся общеобразовательных учреждений, являющиеся детьми участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, проживающие в Магарамкентском районе (обеспечиваются бесплатным обедом).

4.2. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, питание предоставляется по одному из оснований.

4.3. Льготное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, в дни каникулярного периода, в дни отсутствия по болезни, без уважительных причин, в период отмены занятий в связи с закрытием на карантин в общеобразовательном учреждении, при этом выплата денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания не производится.

4.4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

4.5. Для получения льготного питания один из родителей (законных представителей) обучающегося, подает по месту обучения в общеобразовательное учреждение заявление в произвольной форме с приложением следующих документов:

- заявление (Приложение №1);
- документ, подтверждающий личность заявителя и полномочия законного представителя обучающегося;
- свидетельство о рождении ребенка;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №2);
- документ из управления социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи;
- заключение ПМПК, подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих

получению образования без создания специальных условий. Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем пункте, заявителем предъявляются их оригиналы для снятия с них копий. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

4.6. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

1) представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

2) отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

4.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся, школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

4.8. Общеобразовательная организация:

определяет ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении, регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся расписку в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течении 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательного учреждения, обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет табель учета посещаемости школьной столовой соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставлении, ежедневное меню, табель учета).

4.9. Обязанности участников процесса организации питания:

• Директор школы:

1) ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

2) несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

3) обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

4) назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

5) обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета общеобразовательного учреждения, а также педагогических советах.

отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- 3) ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- 4) вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- 5) знакомятся с примерным и ежедневным меню.

5. Мероприятия по улучшению организации питания в общеобразовательных учреждениях

5.1. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием в общеобразовательных учреждениях на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на школьные обеды).

5.2. Пропаганда горячего питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск билетов, брошюр, оформление официальных сайтов). На официальном сайте общеобразовательного учреждения должен быть создан подраздел «Организация питания обучающихся» в разделе «Сведения об общеобразовательной организации», где должна размещаться и регулярно обновляться вся необходимая документация и информация об организации питания в учреждении.

5.3. Для использования новых форм обслуживания в столовых общеобразовательных учреждениях проходит поэтапное переоснащение столовых.

6. Контроль за организацией питания в общеобразовательных учреждениях

6.1. Управление образования администрации МР «Магарамкентский район» осуществляет контроль за организацией питания обучающихся общеобразовательных учреждений МР «Магарамкентский район», а также за целевым использованием расходования средств из федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования.

6.2. В целях оказания методической и практической помощи работникам муниципальных общеобразовательных учреждений в осуществлении административно общественного контроля организации и качества питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи может создаваться ведомственная брокеражная комиссия.

- Ответственный за питание:
 - 1) контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
 - 2) формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
 - 3) предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
 - 4) обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
 - 5) формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
 - 6) координирует работу в школе по формированию культуры питания;
 - 7) осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - 8) вносит предложения по улучшению организации горячего питания.
- Заместитель директора по административно-хозяйственной части:
 - 1) обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
 - 2) снабжает столовую достаточным количеством посуды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;
- Повар и работники пищеблока:
 - 1) выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
 - 2) вправе вносить предложения по улучшению организации питания.
- Классные руководители и Учителя:
 - 1) ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
 - 2) ежедневно до 8-30 уточняют представленную накануне заявку;
 - 3) ежедневно до 8-30 сдают ответственному за питание ежедневный табель учета полученных обучающимися;
 - 4) осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
 - 5) предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
 - 6) выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания;
 - 7) сопровождают обучающихся в столовую и из столовой.
- Родители (законные представители) обучающихся:
 - 1) представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
 - 2) сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном

7. Ответственность сторон

7.1. Допущенные нарушения ответственными должностными лицами влекут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, за своевременное представление сведений и их достоверность, а также подлинность документов, в которых они содержатся. Предоставление ими заведомо ложных, неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в получении льготного питания обучающихся.

Директор МКОУ «Куйсунская СОШ»

Ф.А. Гусейнова

Ф.А. Гусейнова

