



**Республика Дагестан МР «Магарамкентский район»  
Муниципальное казенное общеобразовательное  
учреждение «Куйсунская средняя общеобразовательная  
школа»**

368782 с. Куйсун  
kuyusun2011@mail.ru

Тел: 8(906)796-86-39

e-mail:

« 03 » \_\_ 03 \_\_\_\_\_ 2023г.

№ 35-ОД

**Приказ  
«О проведении ВПР в 2022г.».**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки РД № 05-02-2-95/23 от 25.01.2023г. субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) и во исполнении приказа начальника УО МР «Магарамкентский район» № 36 от 03.02.2023г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023году»

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Казиеву Зулейху Нисрединовну и Нуфталиеву Назину Алимесобовну – учителей начальных классов;

- в 5 классах Агасиеву Сафият Абдурахмановну – учитель русского языка и лит-ры и Залову Заиру Раидиновну учитель русского языка и лит-ры, Шахвеледову Айнисе Замировну, Мехтиханову Самиру Гаджиметовну – учителя математики, Ремиханову Фаину Шихкеримовну – учитель биологии, Агаширинова Сейфудина Агашириновича – учитель истории.

- в 6 классах - Агасиеву Сафият Абдурахмановну – учитель русского языка и лит-ры и Залову Заиру Раидиновну учитель русского языка и лит-ры; Шахвеледову Айнисе Замировну – учитель математики, Разаханова Рафият Абдулазизовна – учитель обществознания, Велибегова Рамида – учитель биологии, Салихова Басира Максумовна – учитель географии, Залов Магамедшафи Нухбалаевич – учитель истории.

- в 7 классах – Шихвердиева Зарема Гюльмагомедовна, Гусейнова Фаиза Азизовна – учителя русского языка и литературы, Эфендиев Зияуллах Абдулхаликович, Мехтиханова Самира Гаджиметовна – учителя математики, Ремиханову Фаину Шихкеримовну – учитель биологии, Салихова Басира Максумовна – учитель географии, Залов Магамедшафи Нухбалаевич – учитель истории.

- в 8 классах - Агасиеву Сафият Абдурахмановну, Магамеднебиеву Назият Зейдуллаевну - учителя русского языка и лит-ры; Эфендиев Зияуллах Абдулхаликович и Шахвеледову Айнисе Замировну – учителя математики, Агаширинова Сейфудина Агашириновича – учитель истории, Ремиханову Фаину Шихкеримовну – учитель биологии, Салихова Басира Максумовна – учитель географии, Тагирову Фариду Тагировну – учителя истории и обществознания

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 16.03.2023 на 2 уроке;
- по математике 17.03.2023 на 2 уроке;
- по окружающему миру 18.03.2023 на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (27 человек) 4 классы – Кабинеты №1 и №2;
- по математике (27 человек) 4 классы – Кабинеты №1 и №2;
- по окружающему миру (27 человек) 4 классы – Кабинеты №1 и №2.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 18.03.2023 на 2 уроке;
- по биологии 17.03.2023 – на 2 уроке;
- по математике 16.03.2023 – на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2023 на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (37 человек) 5 классы – кабинет истории;
- по биологии (37 человек) 5 классы – кабинет биологии;
- по математике (37 человек) 5 классы – кабинет математики;
- по русскому языку (37 человек) 5 классы – кабинет русского языка.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории 18.03.2023 на 2 уроке;
- по биологии 17.03.2023 – на 2 уроке;
- по математике 16.03.2023 – на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2023 на 2 уроке.
- по географии 17.03.2023г. на 2 уроке
- по обществознанию 18.03.2023 на 2 уроке

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории и обществознанию (35 человек) 6 классы – кабинет истории;
- по биологии и географии (35 человек) 6 классы – кабинет биологии;
- по математике (35 человек) 6 классы – кабинет математики;
- по русскому языку (35 человек) 6 классы – кабинет русского языка.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по географии 17.03.2023 на 2 уроке;

- по биологии 17.03.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 16.03.2023 на 2 уроке;
- по математике 15.03.2023 на 2 уроке.
- по английскому языку 04.04.2023г. на 2 уроке
- по истории и обществознанию 18.03.2023г. на 2 уроке

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по географии (29 человек) 7классы –кабинет географии;
- по биологии (29 человек) 7классы – кабинет истории;
- по русскому языку (29 человек) 7классы – кабинет русского языка;
- по математике (29 человек) 7классы – кабинет математики.
- по истории и обществознанию (29 человек) 7классы – кабинет истории
- по английскому языку (29 человек) 7классы – кабинет русс.яз.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 18.03.2023–на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2023–на 2 уроке;
- по биологии 17.03.2023–на 2 уроке;
- по географии 17.03.2023–на 2 уроке;
- по математике 16.03.2023 на 2 уроке;
- по истории 18.03.2023–на 2 уроке

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (32 человек) классы –кабинет истории;
- по русскому языку (32 человек) классы – кабинет русского языка ;
- по биологии (32 человек) классы – кабинет биологии;
- по географии (32 человек) классы – кабинет географии;
- по математике (32 человек) классы – кабинет математики;
- по истории (32 человек) классы – кабинет истории.

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Тагирову Фариду Тагировну – заместителя директора по УР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

14. Ответственному организатору проведения ВПР Тагировой Фариде Тагировне – заместителю директора по УР:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

14.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Тагирова Фарида Тагировна – председатель комиссии;
	5	Халилова Гюльбес Сефербековна – член комиссии;
	6	Шихвердиева Зарима Гюльмагамедовна – член комиссии
	7	
	8	
Математика	4	Тагирова Фарида Тагировна – председатель комиссии;
	5	Халилова Гюльбес Сефербековна член комиссии;
	6	Мехтиханова Самира Гаджиметовна – член комиссии
	7	
	8	
Биология	5	Тагирова Фарида Тагировна – председатель комиссии;
	6	Абдулманафова Гурият Шихвердиевна– член комиссии;
	7	Ремиханова Фаина Шихкеримовна – член комиссии
Физика	7	Тагирова Фарида Тагировна – председатель комиссии;
	8	Мехтиханова Самира Гаджиметовна – член комиссии
		Муртазаева Шекерханум Гаджибалаевна – член комиссии
Химия	8	Тагирова Фарида Тагировна – председатель комиссии; Велибегова Рамида Магамедовна – член комиссии
География	6	Тагирова Фарида Тагировна – председатель комиссии;
	7	Салихова Басира Максумовна – член комиссии; Балахмедова Рагсана Робертовна – член комиссии
Английский язык	7	Тагирова Фарида Тагировна – председатель комиссии; Абдулманафова Гурият Шихвердиевна – член комиссии; Шихсаидова Имара Алимовна - член комиссии
история	5	Тагирова Фарида Тагировна – председатель комиссии;
	7	Разаханова Рафият Абдулазизовна – член комиссии; Агаширинов Сейфудин Агаширинович – член комиссии
обществознание	7	Тагирова Фарида Тагировна – председатель комиссии; Разаханова Рафият Абдулазизовна – член комиссии; Агаширинов Сейфудин Агаширинович – член комиссии

15.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты

получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Тагировой Ф.Т -ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах . материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Тагировой Ф.Т. ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов обеспечить хранение работ участников до 31.05.2023г.

17. Назначить Абдулхаликову Рагнету Тажидиновну дежурным, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах и аудиториях для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников.

18. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Куйсунская СОШ»

И.А.Панахов

