



**Республика Дагестан МР «Магарамкентский район»
Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение «Куйсунская средняя общеобразовательная
школа»**

368782 с. Куйсун

Тел: 8(996)558-24-31

e-mail: mkou_kuisunskaya@e-dag.ru

« 25 » __ 02 __ 2025г.

№ 22 -ОД

Приказ

«О проведении ВПР в 2025г.».

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки РД № 05-02-2-127/25 от 07.02.2025г. субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) и во исполнении приказа начальника УО МР «Магарамкентский район» №43 от 13.02.2025г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025году»

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Утвердить список организаторов /аудиториях: (приложение 2)
3. Утвердить список организаторов вне аудитории (Приложение 3).
4. Утвердить список экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

5. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Тагирову Фариду Тагировну – заместителя директора по УР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

6. Ответственному организатору проведения ВПР Тагировой Фариде Тагировне – заместителю директора по УР:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8. Абдулманафовой Г.Ш. – зам.дир по ИКТ:

8.1. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список

кодов участников.

8.2. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

8.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9. Тагировой Ф.Т. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.1. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.2. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

9.3. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

9.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.5. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10. Организаторам ВПР загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

~~12~~ Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Тагировой Ф.Т. -ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах . материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Тагировой Ф.Т. ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов обеспечить хранение работ участников до 31.05.2025г.

13. Назначить Абдулхаликову Рагнету Тажидиновну дежурным, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах и аудиториях для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников.

14. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой

Директор МКОУ «Куйсунская СОШ»

Ф.А.Гусейнова

